

KNJIGOVODSTVO KUFTIĆ j.d.o.o., iz Pule, Zagrebačka 4, (OIB: 09061493915) zastupan po direktoru Stanko Kuftić, dipl. oec. (u daljnjem tekstu DAVATELJ USLUGA)

i

Stečajna masa iza HO RUK d.o.o., iz Rijeke, Brca 18, (OIB:52548641312), zastupan po stečajnoj upraviteljici Ani Glavan Dukić (u daljnjem tekstu KORISNIK USLUGA)

zaključili su dana 09.11.2021.

UGOVOR O OBAVLJANJU RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

Članak 1.

Ovim Ugovorom obvezuje se davatelj usluga korisniku usluga voditi poslovne knjige te obavljati druge računovodstveno-knjigovodstvene poslove u skladu s pozitivnim propisima, a korisnik usluga se obvezuje davatelju usluge za to plaćati ugovorenu naknadu.

Članak 2.

Vođenje poslovnih knjiga iz članka 1. ovog ugovora predstavlja administrativno obavljanje računovodstvenih poslova koje se sastoji od:

- Uspostavljanja i vođenja dnevnika i glavne knjige, knjige IRA i URA, te pomoćnih knjiga analitičkih evidencija kupaca i dobavljača, materijalnog i robnog knjigovodstva, osnovnih sredstava,
- Knjigovodstvene obrade i knjiženja primljene dokumentacije (Ulaznih i izlaznih računa, primki, kunskih i deviznih izvoda žiro računa, blagajničke dokumentacije i sl.), uključujući unos, sastavljanje temeljnica, dnevnika knjiženja, kartica, brutto bilanci i drugih knjigovodstvenih dokumenata,
- Obračunavanja plaća i drugih naknada te sastavljanje svih izvještaja vezanih za isplate plaća i drugih naknada za potrebe Porezne uprave i REGOS-a,
- Prijave i odjave radnika te ostale poslove vezane za sustav mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, uključujući poslove koje se odnose na obveze proizašle iz ranijih razdoblja,
- Obračuna poreza na dodanu vrijednost i sastavljanja svih izvještaja prema pozitivnim zakonskim propisima (uključujući mjesečne ili tromjesečne te godišnje izvještaje),
- Sastavljanje prijave poreza na dobit,
- Izrade temeljnih godišnjih financijskih izvještaja, uključujući bilancu i račun dobiti i gubitka te bilješke,
- Sastavljanja prema potrebi izvještaja o rezultatima poslovanja i drugih izvještaja prema od strane korisnika usluga prihvaćenoj metodologiji,
- Ostale poslove prema dogovoru.

Članak 3.

Davatelj usluga obvezuje se voditi poslovne knjige te sastavljati obračune i izvještaje ažurno i u zakonom propisanim rokovima, a na temelju pravodobno dostavljene dokumentacije. U slučaju da dokumentacija ne bude pravodobno dostavljena u knjigovodstvo, davatelj usluga ne preuzima odgovornost za eventualnu štetu koja može nastati nepravovremenom obradom knjigovodstvene dokumentacije ili nepravovremenim sastavljanjem potrebnih izvještaja.

Članak 4.

Na zahtjev korisnika usluga, davatelj usluga pružiti će i dodatne usluge iz djelokruga svoje registrirane djelatnosti, a posebno izradu računovodstvenih politika, odgovarajućih općih akata i odluka, kao i konzultacije o pitanjima koje nisu predmet ovog ugovora. U postupcima revizijskog nadzora financijskih izvještaja poduzetnika, davatelj usluga pružiti će svu potrebnu suradnju revizoru korisnika. U slučaju kontrole poslovanja korisnika usluga od strane državnih tijela, davatelj se obvezuje dati potrebna objašnjenja i podatke vezane uz poslovanje iz njegova djelokruga rada iz ovog ugovora.

Članak 5.

Davatelj usluga obvezuje se usluge koje su predmet ovog ugovora izvršiti uz uobičajenu vještinu, brigu i trud koji profesionalne kompanije pružaju odnosno ulažu u obavljanje istih ili sličnih usluga, te sukladno važećim propisima Republike Hrvatske. Davatelj usluga odgovara za:

- prihvaćanje vidljivo neispravne računovodstvene dokumentacije,
- nepravilna knjiženja inače ispravne dokumentacije,
- neažurnost u računovodstvenoj obradi i kašnjenja u odnosu na propisane rokove, osim ako ta kašnjenja nisu posljedica neažurnosti i kašnjenja korisnika usluga u pripremi i predaji dokumentacije na obradu,
- gubitak preuzetih dokumenata,
- neusklađenost poslovnih knjiga kao posljedica pogrešnih računovodstvenih postupaka,
- pogreške prilikom unosa podataka iz računovodstva u propisane izvještaje,
- netočnu procjenu bilančnih pozicija unatoč točnim osnovnim dokumentima,
- odavanje poslovne tajne iz članka 8. ovog ugovora.

Članak 6.

Korisnik usluga obvezuje se davatelju usluga pravodobno predati svu potrebnu dokumentaciju na temelju koje se vrše knjiženja te drugu dokumentaciju potrebnu za obavljanje poslova iz članka 2. ovog ugovora. Korisnik usluga snosi svu odgovornost za istinitost i potpunost svakog pojedinog dijela predane dokumentacije, te drugih podataka u svrhu procjene bilančnih pozicija.

Članak 7.

Korisnik usluga obvezuje se za isporučene usluge po ovom ugovoru davatelju usluga plaćati mjesečni iznos od 500,00 za razdoblje od 01. prosinca 2021.g. pa do zaključenja stečaja uvećano za PDV. Godišnje izvješće naplaćuje se u iznosu jedne mjesečne naknade. Davatelj usluga obvezuje se po zaključenju stečaja ispostaviti račun s obračunom naknade.

Članak 8.

Davatelj usluga obvezuje se čuvati tajnost podataka koji mu budu predani na obradu te čuvati sve informacije o poslovanju korisnika usluga kao poslovnu tajnu, osim ukoliko se isto protivi pozitivnim propisima.

Članak 9.

Korisnik usluga ovlašćuje davatelja usluga da o stanju knjigovodstva korisnika usluga pruži izvještaj i dozvoli uvid u dokumentaciju organima nadležnim za kontrolu na zahtjev ovlaštene osobe.

Članak 10.

Ovaj Ugovor zaključen je na neodređeno vrijeme, a svakodobno može biti raskinut sporazumom stranaka. Ugovorne strane utvrđuju da se ovaj Ugovor ima smatrati raskinutim u slučaju da korisnik usluge ne isplati davatelju usluga naknadu iz članka 7. ovog Ugovora za tri uzastopna mjeseca.

Članak 11.

Ovaj Ugovor može prestati i jednostranim otkazom koji svaka od ugovornih strana može dati pismeno s otkaznim rokom od trideset (30) dana.

Članak 12.

Ugovorne strane mogu uz gore navedene obveze utvrditi i druge, te o tome sačiniti posebni Ugovor. Svi dodatni poslovi koji nisu navedeni u članku 2. ovog ugovora, a korisnik usluga izrazi potrebu za njima, posebno će se naplaćivati.

Članak 13.

Ugovorne strane posebno utvrđuju da će u slučaju promjene opsega dokumentacije, knjigovodstvene obrade podataka, broja i opsega obračuna, izvještaja, iskaza i sl., zaključiti aneks ovom Ugovoru kojim će odrediti obveze davatelja usluga glede promijenjenih okolnosti, te novu visinu naknade iz čl. 7. ovog Ugovora. Ugovorne strane obvezuju se aneks Ugovoru iz prethodnog stavka sačiniti i zaključiti u roku od trideset (30) dana od trenutka kada to zatraži bilo koja ugovorna strana. Ukoliko druga strana ne pristane zaključenju aneksa, ima se smatrati da je ovaj Ugovor sporazumno raskinut.

Članak 14.

Sve eventualne nesporazume ugovorne strane se obvezuju dogovorno riješiti, a za slučaj da to ne uslijedi, sporazumno utvrđuju nadležnost Trgovačkog suda u Rijeci za sve sporove iz ovog ugovora.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih će nakon njegova zaključenja korisnik usluga zadržati dva (2), a davatelj usluga dva (2) primjerka.

U Puli, 09.11.2021. godine

Davatelj usluga:

Stanko Kufić
KNJIGOVODSTVO KUFIĆ
j.d.o.o.
OIB: 09061493915

Korisnik usluga:

Ana Glavan Dukić